



TEPHINET

12º Congresso Científico Regional das Américas

BRASIL

Setembro de 2023

Instruções e diretrizes para submissão de resumos

Instruções para o envio de resumos:

- Os diretores do programa e/ou seus delegados devem coletar resumos de candidatos interessados como documentos do Microsoft Word. Cada resumo deve ser um arquivo separado. Os diretores do programa e/ou seus delegados devem simplesmente copiar e colar o que lhes for fornecido no *Ex Ordo*, o sistema de submissão baseado na web.
- **Um (1) resumo por pessoa (primeiros autores) será considerado para submissão. Os diretores do programa e/ou seus delegados devem garantir que cada autor listado no resumo forneça seu endereço de e-mail. Caso contrário, o autor NÃO será reconhecido ou creditado pelo resumo.**
- **Os resumos não podem exceder 350 palavras em sua extensão.** Uma contagem de palavras é facilmente obtida selecionando o texto apropriado do resumo e depois escolhendo o comando "Contagem de palavras" no menu "Ferramentas" do MS Word. No site de *Ex Ordo*, o resumo é dividido em quatro seções: Antecedentes, Métodos, Resultados e Conclusões. A contagem total de palavras de todas as quatro seções não pode exceder 350 palavras.
- Você pode salvar informações e editar até o prazo de envio. **Não podem ser feitas alterações no resumo depois de 16 de abril de 2023.** Se forem enviados resumos duplicados, somente o último envio será revisado. Nenhum resumo será aceito após a data oficial de vencimento.
- Devido a limitações de produção, nenhum gráfico pode ser aceito.

Formato do resumo:

A TEPHINET coleta as seguintes informações para cada resumo enviado on-line. (Ver exemplo de resumo para um exemplo do produto final):

1. Título

- Seja breve. Evite subtítulos, se possível.
- Colocar em letra maiúscula apenas as palavras principais e o segundo componente dos termos hifenizados.
- NÃO utilize abreviações ou acrônimos no título.
- Indique a localização geográfica (país, estado ou cidade) e as datas de estudo ou investigação. Não abreviar localizações geográficas; separá-las do resto do título por um traço, por exemplo, "Surto de Pneumonia - Recife, 1995".

2. Texto do resumo

- Estruturar o resumo usando os seguintes subtítulos para identificar cada seção: **Antecedentes, Métodos, Resultados e Conclusões**.
- A seção de **Antecedentes** deve abordar tanto (1) o significado de saúde pública do assunto quanto (2) a base científica e a lógica do estudo.
- Uma vez que um resumo é um documento para consultas científicas, a seção **Resultados** deve conter dados. Ela não deve incluir afirmações como "Dados serão discutidos". ***Se for necessário um trabalho considerável antes da conferência, favor declarar no resumo que os resultados são preliminares.***
- Não podem ser feitas alterações no resumo após o prazo de entrega de 25 de junho de 2021. Se os resultados e conclusões do estudo mudarem com base na análise de dados feita após a submissão do resumo, o autor poderá destacar as mudanças em sua apresentação, seja oral ou pôster, caso seu resumo seja aceito.

3. Autores e identificação FETP

- Para enviar um trabalho em nome de outra pessoa, quando seu nome aparecer no campo autor, clique em 'Editar' e depois selecione 'Não sou Autor'.
- Favor enviar os nomes e endereços de e-mail de todos os autores que devem ser listados no artigo. Se você não tiver o endereço de e-mail de um autor, você NÃO poderá inserir

esse autor e ele NÃO será creditado pelo resumo. **Por favor, certifique-se de que todos os coautores concordaram em ser listados no artigo antes de enviar o resumo.**

- O autor principal (geralmente o primeiro listado no resumo) é o autor correspondente. Todos os outros autores devem ser listados como coautores.
- Enviar o nome do país onde o FETP do autor está sediado. Preferencialmente, todos os autores listados em um único resumo devem pertencer a um único programa; entretanto, o trabalho feito em colaboração entre vários FETPs também é aceitável.

4. Tópicos:

- Primeiro selecione a área de pesquisa clicando em 'Infeccioso' ou 'Não Infeccioso'. Em seguida, selecione um tópico de pesquisa relevante da lista fornecida.

5. Métodos de pesquisa:

- Indique o método de pesquisa e o tipo abstrato selecionando a partir dos menus pendentes. Se você escolher 'outro', especifique no espaço fornecido.

6. Palavras-chave:

- Favor incluir de 4 a 6 palavras-chave separadas por vírgula. Use os termos listados nos Medical Subject Headings (MeSH) do Index Medicus:
<https://meshb.nlm.nih.gov/#/fieldSearch>

7. Apresentador e Diretor de Programa/Informação do Assessor Residente:

- Especificar detalhes do apresentador e informações de contato para o Diretor do Programa/Assessor Residente.

8. Método de apresentação preferido

- Favor indicar sua preferência por uma apresentação oral ou pôster ao enviar um resumo.
- Sua preferência será levada em consideração quando relevante, mas não é obrigatória. A decisão final é tomada pela TASC.

Diretrizes de Estilo:

- Evite o uso de jargões, como "casos" para "pacientes".
- Definir todas as abreviações no primeiro uso no resumo, por exemplo, contraceptivos orais (OC), exceto aqueles usados em medições padrão, por exemplo, 25 mg\L.

- Use um traço estilo "en" ("-") sem espaços entre os caracteres para um traço. Por exemplo, "provedores na área - ou seja, médicos".
- É prática comum soletrar números inferiores a 10, exceto no caso de medições padrão como tempo, dose e temperatura, por exemplo, "dois pacientes", mas "2 cc" e "21 p.m.".
- Usar unidades métricas. Mostrar os termos convencionais, se desejado, entre parênteses, por exemplo, "0 C (32 F)".
- Usar "mL," "cm", etc. Exceção: Usar "L" para litro.
- Use "%" com medidas específicas, por exemplo, "2%", mas use "porcentagem" ao declarar uma generalidade ou categoria, por exemplo, "As porcentagens refletem ...".
- Quando uma porcentagem é dada além de um numerador e denominador, a porcentagem deve seguir diretamente o numerador e ser incluída entre parênteses, por exemplo, "18 (86%) de 21 pacientes desenvolvidos...".