



TEPHINET

12ª Conferencia Científica Regional de las Américas

BRASIL

Septiembre de 2023

Instrucciones y guía para el envío de resúmenes

Instrucciones para el envío de resúmenes:

- Los directores de programa y/o su delegado deberán recoger los resúmenes de los candidatos interesados en documentos de Microsoft Word, con cada resumen en un archivo separado. Los directores de programa y/o sus delegados simplemente deben copiar y pegar en Ex Ordo (el sistema de envío en línea) lo que se les fue proporcionado por cada candidato/a.
- **Se permitirá el envío únicamente de un (1) resumen por autor (primeros autores). Los directores de programa y/o su delegado deberán asegurarse de que cada autor que figure en el resumen proporcione su dirección de correo electrónico. De lo contrario, el autor NO será reconocido ni acreditado por el resumen.**
- **Los resúmenes no pueden superar las 350 palabras.** El recuento de palabras se obtiene fácilmente seleccionando el texto correspondiente del resumen y posteriormente eligiendo la opción de "Recuento de palabras" en el menú "Herramientas" de MS Word. En Ex Ordo, el sitio web para el envío, el resumen se divide en cuatro secciones: Antecedentes, Métodos, Resultados y Conclusiones. El número total de palabras de las cuatro secciones no puede superar las 350 palabras.
- Se puede guardar la información y editar el envío hasta la fecha límite. **No se podrán realizar cambios después del 16 de abril del 2023.** En el caso de resúmenes duplicados, sólo se revisará la última versión del mismo. No se aceptarán resúmenes después de la fecha oficial de entrega.
- Debido a las limitaciones de producción, no se aceptan gráficos.

Formato del resumen:

TEPHINET recoge la siguiente información para cada resumen enviado a través de la plataforma Ex Ordo. (Véase el resumen de muestra para ver un ejemplo del producto final):

1. Título

- Sea breve. Evite el uso de subtítulos si es posible.
- Escriba en mayúsculas sólo las palabras principales. Escriba en mayúsculas el segundo componente de los términos con guiones.
- No utilice abreviaturas o acrónimos en el título.
- Indique la ubicación geográfica (país, estado o ciudad) y las fechas del estudio o la investigación. No abrevie las ubicaciones geográficas; sepárelas del resto del título con un guion, por ejemplo, "Brote de neumonía - Cartagena, 1995".

2. Texto del resumen

- Estructure el resumen utilizando los siguientes subtítulos para identificar cada sección: **Antecedentes, Métodos, Resultados y Conclusiones.**
- La sección de **antecedentes** debe abordar tanto (1) la importancia del tema para la salud pública como (2) los antecedentes científicos y la justificación del estudio.
- Dado que un resumen es un documento citable, la sección de **resultados** debe contener datos. No debe incluir frases como "Se discutirán los datos". ***Si todavía falta trabajo considerable antes de la conferencia, indique en el resumen que los resultados son preliminares.***
- No se pueden realizar cambios en el resumen después de la fecha límite del 25 de junio del 2021. Si los resultados y las conclusiones del estudio cambian en función del análisis de los datos realizados después de la presentación del resumen, podrá destacar los cambios en su presentación, ya sea oral o poster, si su resumen es aceptado.

3. Identificación de los autores y del FETP

- Para presentar un trabajo en nombre de otra persona, cuando su nombre aparezca en el campo de autor, haga clic en "Editar" y luego seleccione "No soy el autor".

- Por favor, envíe los nombres y direcciones de correo electrónico de todos los autores que deben figurar en el trabajo. Si no dispone de la dirección de correo electrónico de un autor, NO podrá inscribirlo y NO se le acreditará en el resumen. **Por favor, asegúrese de que todos los coautores hayan aceptado aparecer en el trabajo antes de enviar el resumen.**
- El autor principal (normalmente el primero que aparece en el resumen) también es el autor de correspondencia. Todos los demás autores deben figurar como coautores. En caso de su aceptación el autor principal deberá presentar el resumen. Sin embargo, en ocasiones por motivos de fuerza mayor, un coautor o miembro del programa FETP puede presentar el resumen.
- Indique el nombre del país en el que se encuentra el FETP del autor. Lo ideal es que todos los autores que figuren en un mismo resumen pertenezcan a un único programa; no obstante, también se aceptan trabajos realizados en colaboración entre varios FETP.

4. Temas:

- En primer lugar, seleccione el área de investigación haciendo clic en "Infeccioso" o "No infeccioso". A continuación, seleccione un tema de investigación relevante de la lista proporcionada.

5. Métodos de investigación:

- Indique el método de investigación y el tipo de resumen seleccionando en los menús desplegados. Si elige "otros", especifique el método en el espacio correspondiente.

6. Palabras clave:

- Incluya de 4 a 6 palabras clave separadas por una coma. Utilice los términos que figuran en el Medical Subject Headings (MeSH) del Index Medicus o Descriptores en Ciencias de la Salud (DeCS): <https://decs.bvsalud.org/>

7. Información del presentador y del director del programa/asesor residente:

- Especifique los detalles del presentador y la información de contacto del director del programa/asesor residente.

8. Método de presentación preferido

- Por favor, indique su preferencia por una presentación oral o poster cuando envíe su resumen.
- Su preferencia se tendrá en cuenta cuando sea pertinente, pero no es factor decisivo. La decisión final la toma el TASC.

Normas de estilo:

- Evite utilizar jerga, como "casos" por "pacientes".
- Defina todas las abreviaturas al utilizarlas por primera vez en el resumen, por ejemplo, anticonceptivos orales (AO), excepto las utilizadas en las mediciones estándar, por ejemplo, 25 mg/L.
- Utilice un guion estilo "en" ("-") sin espacios entre los caracteres para un guion. Por ejemplo, "proveedores de la zona—es decir, médicos".
- Es buena práctica escribir los números menores de 10, excepto en el caso de medidas estándar como la hora, la dosis y la temperatura, por ejemplo, "dos pacientes", pero "2 cc" y "9 p.m.".
- Utilice unidades métricas. Muestre los términos convencionales, si lo desea, entre paréntesis, por ejemplo, "0 C (32 F)".
- Utilice el estándar "mL", "cm", etc. Excepción: Utilice "L" para el litro.
- Utilice "%" con medidas específicas, por ejemplo, "2%", pero use "porcentaje" al enunciar una generalidad o categoría, por ejemplo, "Los porcentajes reflejan...".
- Cuando se da un porcentaje además de un numerador y un denominador, el porcentaje debe seguir directamente al numerador y estar encerrado entre paréntesis, por ejemplo, "18 (86%) de 21 pacientes desarrollaron..."